



# FORMULIER AANVRAAG VERLOF

## WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

### 1. Gegevens van de aanvrager ouders verzorger(s)

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoon (privé of werk) \_\_\_\_\_

### 2. Gegevens leerling(en)

Voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Groep \_\_\_\_\_

Voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Groep \_\_\_\_\_

Voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Groep \_\_\_\_\_

### 3. Gegevens van het gevraagde verlof

Periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Reden \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ondertekening

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_

*(10 schooldagen per schooljaar of minder)*

*Ingevuld formulier dient u vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school voor te leggen.*